

राजस्थान सरकार  
राज्य राजस्व आसूचना निदेशालय  
भूतल, डी-ब्लॉक, वित्त भवन  
जनपथ, जयपुर

क्रमांक: प. 2(172)/स्टोर/रा.रा.आ.नि./2016/527

दिनांक:- 28/2/17

e-Tender के आमंत्रण सूचना 02/2016-17

राज्य राजस्व आसूचना निदेशालय, जयपुर के लिए विभिन्न कम्प्यूटर उपकरण यथा डेस्क टॉप कम्प्यूटर, लैपटॉप, मल्टीफंक्शन प्रिन्टर, यूपीएस, एम.एस. ऑफिस, नेटवर्किंग आईटम, ए.सी- इत्यादि कय किए जाने हेतु ई-निविदा आमंत्रित की जाती है। ई-निविदा वेबसाईट [www.eproc.rajasthan.gov.in](http://www.eproc.rajasthan.gov.in) पर दिनांक 01.03.2017 से डाऊनलोड की जा सकती है एवं दिनांक 14.03.2017 को मध्याह्न 3.00 बजे तक अपलोड की जा सकती है।

निविदा प्रपत्र एवं निविदा की शर्तें [www.sdri.rajasthan.gov.in](http://www.sdri.rajasthan.gov.in) एवं [www.sppp.raj.gov.in](http://www.sppp.raj.gov.in) पर देखी जा सकती है।

अतिरिक्त निदेशक (प्रशासन)

क्रमांक: 528-32

दिनांक:- 28/2/17

1. निदेशक, सूचना एवं जनसम्पर्क विभाग, जयपुर को छः प्रतियां मय सीडी भेजकर निवेदन है कि इस बोली आमंत्रण सूचना को राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम, 2013 के नियम 43(6) सारणी क्रम सं. 2 के अनुसार एक क्षेत्रीय दैनिक समाचार पत्र एवं पचास हजार प्रतियों और उससे अधिक का प्रसारण रखने वाले एक राज्य स्तरीय मुख्य दैनिक समाचार पत्र में न्यूनतम स्पेस में न्यूनतम अनुमोदित दरों पर प्रकाशित करवाकर भुगतान हेतु बिल दो प्रतियों में अतिरिक्त निदेशक (प्रशासन) के नाम भिजवावें।
2. लेखा शाखा, कार्यालय हाजा को राज्य उपापन पोर्टल पर प्रकाशित करने हेतु।
3. नोटिस बोर्ड, राज्य राजस्व आसूचना निदेशालय, जयपुर।
4. उपापन समिति सदस्य, समस्त.....
5. रक्षित पत्रावली।

अतिरिक्त निदेशक (प्रशासन)

**Draft Request for Proposal (RFP) Document for  
Supply & Installation of Miscellaneous Hardware & Software items for SDRI**

**[Reference No.: SDRI/2017/02, dated 28/02/2017]**

<b>Mode of Bid Submission</b>	Online through e-Procurement/ e-Tendering system at <a href="https://eproc.rajasthan.gov.in">https://eproc.rajasthan.gov.in</a>
<b>Procuring Authority</b>	Additional Director, SDRI, Ground Floor, 'D' Block, Vitt Bhawa, Janpath, Jaipur
<b>Last Date &amp; Time of Submission of Bid</b>	14/03/2017 till 3:00 P.M.
<b>Date &amp; Time of Opening of Bid</b>	14/03/2017 till 5:00 P.M.

**Bidding Document Fee: Rs. 200/400 (Rupees Two/Four Hundred only)**

<b>Name of the Bidding Company/ Firm:</b>	
<b>Contact Person (Authorised Bid Signatory):</b>	
<b>Correspondence Address:</b>	
<b>Mobile No.</b>	<b>Telephone &amp; Fax Nos.:</b>
<b>Website &amp; E-Mail:</b>	

**State Directorate of Revenue Intelligence, Rajasthan**

Ground Floor, 'D' Block, Vitt Bhawa, Janpath, Jaipur  
(Rajasthan)

Phone: 0141-2744781 Fax: 0141-2744841

Web: <http://sdri.rajasthan.gov.in>, Email: [sdri@rajasthan.gov.in](mailto:sdri@rajasthan.gov.in)

## 1. INVITATION FOR BID (IFB)& NOTICE INVITING BID (NIB)

<b>Name &amp; Address of the Procuring Entity</b>	Name: Additional Director, SDRI <ul style="list-style-type: none"> <li>Address: Ground Floor, 'D' Block, Vitt Bhawan, Janpath, Jaipur (Rajasthan)</li> </ul>
<b>Name &amp; Address of the Project Officer In-charge (POIC)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Name: Ram Gopal Gupta</li> <li>Designation: Head of Office and RIO</li> <li>Address: Ground Floor, 'D' Block, Vitt Bhawan, Janpath, Jaipur (Rajasthan)</li> <li>Email: sdri@rajasthan.gov.in</li> </ul>
<b>Subject Matter of Procurement</b>	RFP for Supply & Installation of Miscellaneous Hardware & Software items for SDRI
<b>Bid Procedure</b>	Single-stage: two part (envelop) open competitive e-Bid procedure at <a href="http://eproc.rajasthan.gov.in">http://eproc.rajasthan.gov.in</a>
<b>Bid Evaluation Criteria (Selection Method)</b>	Lowest financially evaluated & Technically responsive bidder will be awarded the Contract
<b>Websites for downloading Bidding Document, Corrigendum's, Addendums etc.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Websites: <a href="http://sppp.rajasthan.gov.in">http://sppp.rajasthan.gov.in</a>, <a href="http://eproc.rajasthan.gov.in">http://eproc.rajasthan.gov.in</a>, <a href="http://doitc.rajasthan.gov.in">http://doitc.rajasthan.gov.in</a></li> <li>Bidding document fee: Rs. 1000 (Rupees One Thousand only) in Cash Challan/ DD/ BC in favour of "RISL" payable at "Jaipur".</li> </ul>
<b>Estimated Procurement Cost</b>	Rs. 18,000,00 /- (Rupees Eighteen Lakhs only) Breakup is given in the document.
<b>Bid Security and Mode of Payment</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Amount (INR): 2% of the estimated procurement cost of concerned item.</li> <li>Mode of Payment: DD/BC in favour of "Additional Director, SDRI" payable at "Jaipur".</li> </ul>
<b>Period of download of Bidding Document (Start/ End Date)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Start Date: 01/03/2017</li> <li>End Date: 14/03/2017 till 3:00 P.M.</li> </ul>
<b>Manner, Start/ End Date for the submission of Bids</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manner: Online at e-Procurement website (<a href="http://eproc.rajasthan.gov.in">http://eproc.rajasthan.gov.in</a>)</li> <li>Start Date: 01/03/2017</li> <li>End Date: 14/03/2017 till 3:00 P.M.</li> </ul>
<b>Submission of Banker's Cheque/Demand Draft for Tender Fee, Bid Security, and Processing Fee*</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Start Date: 01/03/2017</li> <li>End Date: 14/03/2017 till 3:00 P.M.</li> </ul>
<b>Date/ Time/ Place of Bid Opening</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Date: 14/03/2017 till 5:00 P.M.</li> <li>Place: SDRI, Ground Floor, 'D' Block, Vitt Bhawan, Janpath, Jaipur (Rajasthan)</li> </ul>
<b>Bid Validity</b>	90 days from the bid submission deadline

Note:

- 1) Bidder (authorised signatory) shall submit their offer on-line in Electronic formats both for technical and financial proposal. However, DD for Tender Fees, RISL Processing Fees and Bid Security should be submitted physically at the office of Tendering Authority as prescribed in NIB and scanned copy of same should also be uploaded along with the technical Bid/ cover.
- 2) \* In case, any of the bidders fails to physically submit the Banker's Cheque/ Demand Draft for Tender Fee, Bid Security, and RISL Processing Fee up to time and date mentioned in the NIB, its Bid shall not be accepted. The Banker's Cheque/ Demand Draft for Bidding document fee and Bid Security should be drawn in favour of "Technical Director, SDRI" and the RISL Processing Fee in favour of "Managing Director, RajCOMP Info Services Ltd." payable at "Jaipur" from any Scheduled Commercial Bank.
- 3) To participate in online bidding process, Bidders must procure a Digital Signature Certificate (Type III) as per Information Technology Act-2000 using which they can digitally sign their electronic bids. Bidders can procure the same from any CCA approved certifying agency, i.e. TCS, Safecrypt, Ncode etc. Bidders who already have a valid Digital Signature Certificate (DSC) need not procure a new DSC. Also, bidders must register on <http://eproc.rajasthan.gov.in> (bidders already registered on <http://eproc.rajasthan.gov.in> before 30-09-2011 must register again).
- 4) SDRI will not be responsible for delay in online submission due to any reason. For this, bidders are requested to upload the complete bid well advance in time so as to avoid 11th hour issues like slow speed; choking of web site due to heavy load or any other unforeseen problems.
- 5) Bidders are also advised to refer "Bidders Manual Kit" available at e-Procurement website for further details about the e-Tendering process.
- 6) Training for the bidders on the usage of e-Tendering System (e-Procurement) is also being arranged by SDRI on a regular basis. Bidders interested for training may contact e-Procurement Cell, SDRI for booking the training slot.  
Contact No: 0141-4022688 (Help desk 10 am to 6 pm on all working days)  
e-mail: [eproc@rajasthan.gov.in](mailto:eproc@rajasthan.gov.in)  
Address : e-Procurement Cell, RISL, YojanaBhawan, Tilak Marg, C-Scheme, Jaipur
- 7) The procuring entity reserves the right to cancel the bid process and reject any or all of the Bids.
- 8) No contractual obligation whatsoever shall arise from the bidding document/ bidding process unless and until a formal contract is signed and executed between the procuring entity and the successful bidder.
- 9) Procurement entity disclaims any factual/ or other errors in the bidding document (the onus is purely on the individual bidders to verify such information) and the information provided therein are intended only to help the bidders to prepare a logical bid-proposal.
- 10) The provisions of RTPPA Act 2012 and Rules thereto shall be applicable for this procurement. Furthermore, in case of any inconsistency in any of the provisions of this bidding document with the RTPPA Act 2012 and Rules thereto, the later shall prevail.

राजस्थान सरकार  
राज्य राजस्व आसूचना निदेशालय  
भूतल, डी-ब्लॉक, वित्त भवन  
जनपथ, जयपुर

क्रमांक: प. 2(172)/स्टोर/रा.रा.आ.नि./2016/

दिनांक:-

**e-Tender के आमंत्रण सूचना 02/2016-17**

राज्य राजस्व आसूचना निदेशालय, जयपुर के लिए विभिन्न कम्प्यूटर उपकरण यथा डेस्क टॉप कम्प्यूटर, लैपटॉप, मल्टीफंक्शन प्रिन्टर, यूपीएस, एम.एस. ऑफिस, नेटवर्किंग आईटम, ए.सी- इत्यादि क्रय किए जाने हेतु ई-निविदा आमंत्रित की जाती है। ई-निविदा वेबसाइट [www.eproc.rajasthan.gov.in](http://www.eproc.rajasthan.gov.in) पर दिनांक 01.03.2017 से डाउनलोड की जा सकती है एवं दिनांक 14.03.2017 को मध्याह्न 3.00 बजे तक अपलोड की जा सकती है।

निविदा प्रपत्र एवं निविदा की शर्तें [www.sdri.rajasthan.gov.in](http://www.sdri.rajasthan.gov.in) एवं [www.sppp.raj.gov.in](http://www.sppp.raj.gov.in) पर देखी जा सकती है।

**अतिरिक्त निदेशक (प्रशासन)**

क्रमांक:

दिनांक:-

1. निदेशक, सूचना एवं जनसम्पर्क विभाग, जयपुर को छः प्रतियां मय सीडी भेजकर निवेदन है कि इस बोली आमंत्रण सूचना को राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता नियम, 2013 के नियम 43(6) सारणी क्रम सं. 2 के अनुसार एक क्षेत्रीय दैनिक समाचार पत्र एवं पचास हजार प्रतियों और उससे अधिक का प्रसारण रखने वाले एक राज्य स्तरीय मुख्य दैनिक समाचार पत्र में न्यूनतम स्पेस में न्यूनतम अनुमोदित दरों पर प्रकाशित करवाकर भुगतान हेतु बिल दो प्रतियों में अतिरिक्त निदेशक (प्रशासन) के नाम भिजवावें।
2. लेखा शाखा, कार्यालय हाजा को राज्य उपापन पोर्टल पर प्रकाशित करने हेतु।
3. नोटिस बोर्ड, राज्य राजस्व आसूचना निदेशालय, जयपुर।
4. उपापन समिति सदस्य, समस्त.....
5. रक्षित पत्रावली।

**अतिरिक्त निदेशक (प्रशासन)**

राजस्थान सरकार  
राज्य राजस्व आसूचना निदेशालय  
भूतल, डी-ब्लॉक, वित्त भवन  
जनपथ, जयपुर

क्रमांक: प. 2(172)/स्टोर/रा.रा.आ.नि./2016/

दिनांक:-

बोली दस्तावेज प्रारूप

विषय:- Desktop Computer के लिए बोली दस्तावेज।

1. बोलीदाता का नाम एवं पता-.....
2. उपापन संस्था का नाम- राज्य राजस्व आसूचना निदेशालय, जयपुर।
3. प्रसंग- बोली आमंत्रण सूचना संख्या- 02/2016-17
4. बोली प्रपत्र शुल्क राशि रू. 400/- (चार सौ मात्र) नकद रसीद संख्या ..... दिनांक .... द्वारा जमा करवा दी गई है।
5. मैं/हम राज्य राजस्व आसूचना निदेशालय, जयपुर द्वारा जारी की गई बोली आमंत्रण सूचना संख्या 02/2016-17 में वर्णित सभी शर्तों एवं अन्य सभी शर्तें अनुलग्नक ए से डी में दी गई है, से बाध्य होना स्वीकार करते हैं।
6. आदेश प्राप्त होने की तारीख से आदेशित सामग्री निर्धारित समयावधि में राज्य राजस्व आसूचना निदेशालय, जयपुर को निम्नलिखित दरों पर देने में सहमत है:-

S. No.	Name of Item	Detail Configuration of Item	Qty	Estimated Cost
1	Desktop - Computer	DS-4 (Technicla-IV Windows- Desktop having Intel i7 Processor inter Chipset 8GB DDR-III 1600MHz of higher expandable upto 32GB Integrated sound controller, graphics controller with 1GB DDR3 or higher butter memory, Gigabit Ethernet Controller, 500GB or higher SATA III HDD 7400 rpm, DVD writer dual layer, 104 keys OEM keyboard and OEM optical Scroll Mouse with Mouse pad: SFF chassis with suitable power supply. 18.5" HD Monitor with TCO 06 Certified; preloaded with OEM Pack windows 10/8 Professional 64bit), all necessary Plug-ns/utilities and driver software, bundled in CD/DVD Media, Stereo speakers, Dual microphones, Headphone/optical digital audio output (mini jack) (Three years warranty)	4	2.77 Lakh

7. बैंक ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक संख्या..... दिनांक ..... राशि रू. .... जो ..... (बैंक का नाम) द्वारा जारी किया गया है, बयाना राशि पेटे संलग्न किया गया है।
8. विनिर्माता/डीलर आदि का घोषणा-पत्र संलग्न कर दिया है।
9. वैट पंजीयन एवं वैट चुकता प्रमाण-पत्र संलग्न है।

बोलीदाता के हस्ताक्षर

राजस्थान सरकार  
राज्य राजस्व आसूचना निदेशालय  
भूतल, डी-ब्लॉक, वित्त भवन  
जनपथ, जयपुर

क्रमांक: प. 2(172)/स्टोर/रा.रा.आ.नि./2016/

दिनांक:-

**बोली दस्तावेज प्रारूप**

विषय:- Multi Functioning Printer के लिए बोली दस्तावेज।

1. बोलीदाता का नाम एवं पता-.....
2. उपापन संस्था का नाम- राज्य राजस्व आसूचना निदेशालय, जयपुर।
3. प्रसंग- बोली आमंत्रण सूचना संख्या- 02/2016-17
4. बोली प्रपत्र शुल्क राशि रू. 400/- (चार सौ मात्र) नकद रसीद संख्या ..... दिनांक .... द्वारा जमा करवा दी गई है।
5. मैं/हम राज्य राजस्व आसूचना निदेशालय, जयपुर द्वारा जारी की गई बोली आमंत्रण सूचना संख्या 02/2016-17 में वर्णित सभी शर्तों एवं अन्य सभी शर्तें अनुलग्नक ए से डी में दी गई है से बाध्य होना स्वीकार करते हैं।
6. आदेश प्राप्त होने की तारीख से आदेशित सामग्री निर्धारित समयावधि में राज्य राजस्व आसूचना निदेशालय, जयपुर को निम्नलिखित दरों पर देने में सहमत है:-

S. No.	Name of Item	Detail Configuration of Item	Qty	Estimated Cost
1	M.F.P. Laser Printer	HP Laser Jet M226dw: Print copy scan A4, MOno, up to 1400X1400 dpi, up to 15000 pages Duty Cycle 256 MB Memory up to 25 ppm, High Speed USB 2.0 Network, Automatic Duplexer, wireless capability, Flatbed Scanner with ADF Tray (3Years Warranty)	10	2.18 Lakh

7. बैंक ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक संख्या..... दिनांक ..... राशि रू. .... जो ..... (बैंक का नाम) द्वारा जारी किया गया है, बयाना राशि पेटे संलग्न किया गया है।
8. विनिर्माता/डीलर आदि का घोषणा-पत्र संलग्न कर दिया है।
9. वैट पंजीयन एवं वैट चुकता प्रमाण-पत्र संलग्न है।

बोलीदाता के हस्ताक्षर

राजस्थान सरकार  
राज्य राजस्व आसूचना निदेशालय  
भूतल, डी-ब्लॉक, वित्त भवन  
जनपथ, जयपुर

क्रमांक: प. 2(172)/स्टोर/रा.रा.आ.नि./2016/

दिनांक:-

बोली दस्तावेज प्रारूप

विषय:- UPS के लिए बोली दस्तावेज।

1. बोलीदाता का नाम एवं पता-.....
2. उपापन संस्था का नाम- राज्य राजस्व आसूचना निदेशालय, जयपुर।
3. प्रसंग- बोली आमंत्रण सूचना संख्या- 02/2016-17
4. बोली प्रपत्र शुल्क राशि रू. 400/- (चार सौ मात्र) नकद रसीद संख्या ..... दिनांक .... द्वारा जमा करवा दी गई है।
5. मैं/हम राज्य राजस्व आसूचना निदेशालय, जयपुर द्वारा जारी की गई बोली आमंत्रण सूचना संख्या 02/2016-17 में वर्णित सभी शर्तों एवं अन्य सभी शर्तें अनुलग्नक ए से डी में दी गई है से बाध्य होना स्वीकार करते हैं।
6. आदेश प्राप्त होने की तारीख से आदेशित सामग्री निर्धारित समयावधि में राज्य राजस्व आसूचना निदेशालय, जयपुर को निम्नलिखित दरों पर देने में सहमत है:-

S. No.	Name of Item	Detail Configuration of Item	Qty	Estimated Cost
1	UPS	0.65 KVA Line interactive UPS with 15/30 minutes battery backup	25	0.46 Lakh

7. बैंक ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक संख्या..... दिनांक ..... राशि रू. .... जो ..... (बैंक का नाम) द्वारा जारी किया गया है, बयाना राशि पेटे संलग्न किया गया है।
8. विनिमाता/डीलर आदि का घोषणा-पत्र संलग्न कर दिया है।
9. वैट पंजीयन एवं वैट चुकता प्रमाण-पत्र संलग्न है।

बोलीदाता के हस्ताक्षर



राजस्थान सरकार  
राज्य राजस्व आसूचना निदेशालय  
भूतल, डी-ब्लॉक, वित्त भवन  
जनपथ, जयपुर

क्रमांक: प. 2(172)/स्टोर/रा.रा.आ.नि./2016/

दिनांक:-

**बोली दस्तावेज प्रारूप**

विषय:- Desktop - All in One के लिए बोली दस्तावेज।

1. बोलीदाता का नाम एवं पता-.....
2. उपापन संस्था का नाम- राज्य राजस्व आसूचना निदेशालय, जयपुर।
3. प्रसंग- बोली आमंत्रण सूचना संख्या- 02/2016-17
4. बोली प्रपत्र शुल्क राशि रू. 400/- (चार सौ मात्र) नकद रसीद संख्या ..... दिनांक .... द्वारा जमा करवा दी गई है।
5. मैं/हम राज्य राजस्व आसूचना निदेशालय, जयपुर द्वारा जारी की गई बोली आमंत्रण सूचना संख्या 02/2016-17 में वर्णित सभी शर्तों एवं अन्य सभी शर्त अनुलग्नक ए से डी में दी गई है से बाध्य होना स्वीकार करते है।
6. आदेश प्राप्त होने की तारीख से आदेशित सामग्री निर्धारित समयावधि में राज्य राजस्व आसूचना निदेशालय, जयपुर को निम्नलिखित दरों पर देने में सहमत है:-

S. No.	Name of Item	Detail Configuration of Item	Qty	Estimated Cost
	Desktop – All In one	Intel i5 4460 Ds-6 (Technical-IV) Windows-All in one (21 or higher)- Desktop having intel i5 Processor inter Chipset 8gb DDR-III 1600MHz of higher expandable upto 32GB Integrated sound and graphics controller, Integrated WiFi and Ethernet controller 500GB or higher SATA III HDD 7400 rpm, DVD writer, 104 keys OEM keyboard and OEM optical Scroll Mouse 21 or HD Display with inbuilt webcam of minimum 1.3MP or better resolution and stereo speakers of at least 1W each preloaded with OEM Pack Windows 8 Professional 64bit), all necessary Plug-ns/utilities and driver software, bundled in CD/DVD Media (Three years warranty)	4	2.55 Lakh

7. बैंक ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक संख्या..... दिनांक ..... राशि रू. .... जो ..... (बैंक का नाम) द्वारा जारी किया गया है, बयाना राशि पेटे संलग्न किया गया है।
8. विनिर्माता/डीलर आदि का घोषणा-पत्र संलग्न कर दिया है।
9. वैट पंजीयन एवं वैट चुकता प्रमाण-पत्र संलग्न है।

बोलीदाता के हस्ताक्षर

राजस्थान सरकार  
राज्य राजस्व आसूचना निदेशालय  
भूतल, डी-ब्लॉक, वित्त भवन  
जनपथ, जयपुर

क्रमांक: प. 2(172)/स्टोर/रा.रा.आ.नि./2016/

दिनांक:-

बोली दस्तावेज प्रारूप

विषय:- Laptop के लिए बोली दस्तावेज ।

1. बोलीदाता का नाम एवं पता-.....
2. उपापन संस्था का नाम- राज्य राजस्व आसूचना निदेशालय, जयपुर ।
3. प्रसंग- बोली आमंत्रण सूचना संख्या- 02/2016-17
4. बोली प्रपत्र शुल्क राशि रु. 400/- (चार सौ मात्र) नकद रसीद संख्या ..... दिनांक ..... द्वारा जमा करवा दी गई है ।
5. मैं/हम राज्य राजस्व आसूचना निदेशालय, जयपुर द्वारा जारी की गई बोली आमंत्रण सूचना संख्या 02/2016-17 में वर्णित सभी शर्तों एवं अन्य सभी शर्तें अनुलग्नक ए से डी में दी गई है से बाध्य होना स्वीकार करते है ।
6. आदेश प्राप्त हाने की तारीख से आदेशित सामग्री निर्धारित समयावधि में राज्य राजस्व आसूचना निदेशालय, जयपुर को निम्नलिखित दरों पर देने में सहमत है:-

S. No.	Name of Item	Detail Configuration of Item	Qty	Estimated Cost
1	Laptop	Intel Core i5/i7 Business Laptop or equivalent (HP/DELL/IBM)	15	8.00 Lakh
	Processor	Intel Core i5/i7 6th generation Processor		
	Memory	16 GB 1600MHz DDR3 RAM		
	Storage	1 TB Hard drive (SATA)		
	Display	14-inch LED-backlit HD Anti-glare display		
	Graphics	Integrated Intel HD Graphics		
	Camera	Built-in		
	Audio	Integrated Stereo speakers		
	Port	Min. 3 USB ports, 1 HDMI port, 1 VGA, Microphone & Headphone jack, RJ-45 port, Card Reader		
	Input	Spill-resistant keyboard with touchpad		
	Wireless	Integrated 802.11b/g/n, Integrated Bluetooth		
	Battery	4 cell Lithium-Ion battery, OEM Power Adapter and Power cable		
	Preloaded Software	Windows 10 Professional (down gradable to Windows 7) or latest With OEM recovery partition		
	Antivirus	Internet Security (Latest version) of McAfee/ Norton/ Kaspersky/ Quickheal/ Trendmicro with Media & 5 Year Subscription (OEM Support, Updates, Patches)		
Warranty	3-Year comprehensive on-site OEM Warranty from the date of installation			
Certification	EPEAT Energy Star 5.0-compliant, RoHS-compliant, Windows Certified, OEM should have Green Peace Rating 2.5 or higher			
Other Accessories	Carry bag, Patch Chord (7 ft) to be bundled			

7. बैंक ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक संख्या..... दिनांक ..... राशि रु. .... जो ..... (बैंक का नाम) द्वारा जारी किया गया है, बयाना राशि पेटे संलग्न किया गया है ।
8. विनिर्माता/डीलर आदि का घोषणा-पत्र संलग्न कर दिया है ।
9. वैट पंजीयन एवं वैट चुकता प्रमाण-पत्र संलग्न है ।

बोलीदाता के हस्ताक्षर

राजस्थान सरकार  
राज्य राजस्व आसूचना निदेशालय  
भूतल, डी-ब्लॉक, वित्त भवन  
जनपथ, जयपुर

क्रमांक: प. 2(172)/स्टोर/रा.रा.आ.नि./2016/

दिनांक:-

बोली दस्तावेज प्रारूप

विषय:- Miscellaneous Networking के लिए बोली दस्तावेज।

1. बोलीदाता का नाम एवं पता-.....  
.....
2. उपापन संस्था का नाम- राज्य राजस्व आसूचना निदेशालय, जयपुर।
3. प्रसंग- बोली आमंत्रण सूचना संख्या- 02/2016-17
4. बोली प्रपत्र शुल्क राशि रु. 400/- (चार सौ मात्र) नकद रसीद संख्या .....  
दिनांक ..... द्वारा जमा करवा दी गई है।
5. मैं/हम राज्य राजस्व आसूचना निदेशालय, जयपुर द्वारा जारी की गई बोली आमंत्रण सूचना संख्या 02/2016-17 में वर्णित सभी शर्तों एवं अन्य सभी शर्तें अनुलग्नक ए से डी में दी गई है से बाध्य होना स्वीकार करते हैं।
6. आदेश प्राप्त होने की तारीख से आदेशित सामग्री निर्धारित समयावधि में राज्य राजस्व आसूचना निदेशालय, जयपुर को निम्नलिखित दरों पर देने में सहमत है:-

S. No.	Name of Item	Detail Configuration of Item	Qty	Estimated Cost
1	Miscellaneous Networking	Network cabling with Casing, network switch, IO point with patch cord, jack panel, RJ 45 connectors and other necessary equipments including laying of cabling and installation of switches and all other equipments	-	1.55 Lakh

7. बैंक ड्राफ्ट/बैंकर्स चेक संख्या..... दिनांक ..... राशि रु. ....  
जो ..... (बैंक का नाम) द्वारा जारी किया गया है,  
बयाना राशि पेटे संलग्न किया गया है।
8. विनिर्माता/डीलर आदि का घोषणा-पत्र संलग्न कर दिया है।
9. वैट पंजीयन एवं वैट चुकता प्रमाण-पत्र संलग्न है।

बोलीदाता के हस्ताक्षर

राजस्थान सरकार  
राज्य राजस्व आसूचना निदेशालय  
भूतल, डी-ब्लॉक, वित्त भवन  
जनपथ, जयपुर

क्रमांक: प. 2(172)/स्टोर/रा.रा.आ.नि./2016/

दिनांक:-

बोली दस्तावेज प्रारूप

विषय:- System Software के लिए बोली दस्तावेज।

1. बोलीदाता का नाम एवं पता-.....  
.....
2. उपापन संस्था का नाम- राज्य राजस्व आसूचना निदेशालय, जयपुर।
3. प्रसंग- बोली आमंत्रण सूचना संख्या- 02/2016-17
4. बोली प्रपत्र शुल्क राशि रू. 400/- (दो सौ मात्र) नकद रसीद संख्या .....  
दिनांक ..... द्वारा जमा करवा दी गई है।
5. मैं/हम राज्य राजस्व आसूचना निदेशालय, जयपुर द्वारा जारी की गई बोली आमंत्रण सूचना संख्या 02/2016-17 में वर्णित सभी शर्तों एवं अन्य सभी शर्तें अनुलग्नक ए से डी में दी गई है से बाध्य होना स्वीकार करते हैं।
6. आदेश प्राप्त होने की तारीख से आदेशित सामग्री निर्धारित समयावधि में राज्य राजस्व आसूचना निदेशालय, जयपुर को निम्नलिखित दरों पर देने में सहमत है:-

S. No.	Name of Item	Detail Configuration of Item	Qty	Estimated Cost
1	System Software	Ms Office latest version	1	0.10 Lakh

7. बैंक ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक संख्या..... दिनांक ..... राशि रू. ....  
जो ..... (बैंक का नाम) द्वारा जारी किया गया है,  
बयाना राशि पेटे संलग्न किया गया है।
8. विनिर्माता/डीलर आदि का घोषणा-पत्र संलग्न कर दिया है।
9. वैट पंजीयन एवं वैट चुकता प्रमाण-पत्र संलग्न है।

बोलीदाता के हस्ताक्षर

राजस्थान सरकार  
राज्य राजस्व आसूचना निदेशालय  
भूतल, डी-ब्लॉक, वित्त भवन  
जनपथ, जयपुर

क्रमांक: प. 2(172)/स्टोर/रा.रा.आ.नि./2016/

दिनांक:-

**बोली दस्तावेज प्रारूप**

विषय:- Air conditioner split के लिए बोली दस्तावेज ।

1. बोलीदाता का नाम एवं पता-.....  
.....
2. उपापन संस्था का नाम- राज्य राजस्व आसूचना निदेशालय, जयपुर।
3. प्रसंग- बोली आमंत्रण सूचना संख्या- 02/2016-17
4. बोली प्रपत्र शुल्क राशि रु. 400/- (चार सौ मात्र) नकद रसीद संख्या .....  
दिनांक ..... द्वारा जमा करवा दी गई है।
5. मैं/हम राज्य राजस्व आसूचना निदेशालय, जयपुर द्वारा जारी की गई बोली आमंत्रण सूचना संख्या 02/2016-17 में वर्णित सभी शर्तों एवं अन्य सभी शर्तें अनुलग्नक ए से डी में दी गई है से बाध्य होना स्वीकार करते हैं।
6. आदेश प्राप्त होने की तारीख से आदेशित सामग्री निर्धारित समयावधि में राज्य राजस्व आसूचना निदेशालय, जयपुर को निम्नलिखित दरों पर देने में सहमत है:-

S. No.	Name of Item	Detail Configuration of Item	Qty	Estimated Cost
1	Air conditioner split	1.5 Ton, Copper wiring with casing and installation	1	0.32 Lakh

7. बैंक ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक संख्या..... दिनांक ..... राशि रु. ....  
जो ..... (बैंक का नाम) द्वारा जारी किया गया है,  
बयाना राशि पेटे संलग्न किया गया है।
8. विनिर्माता/डीलर आदि का घोषणा-पत्र संलग्न कर दिया है।
9. वैट पंजीयन एवं वैट चुकता प्रमाण-पत्र संलग्न है।

बोलीदाता के हस्ताक्षर

राजस्थान सरकार  
राज्य राजस्व आसूचना निदेशालय  
भूतल, डी-ब्लॉक, वित्त भवन  
जनपथ, जयपुर

**Annexure A: Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest**

Any person participating in a procurement process shall-

- (a) Not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;
- (b) Not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;
- (c) Not indulge in any collusion, Bid rigging or anticompetitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
- (d) Not misuse any information shared between the procuring entity and the bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
- (e) Not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;
- (f) Not obstruct any investigation or audit of a procurement process;
- (g) Disclose conflict of interest, if any; and
- (h) Disclose any previous transgressions with any entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

**Conflict of interest.-**

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest.

A Conflict of interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

**(i)** A bidder may be considered to be in conflict of interest with one or more parties in the bidding process if, including but not limited to:

- (a) Have controlling partners/shareholders in common; or
- (b) Receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
- (c) Have the same legal representative for purposes of the bid; or
- (d) have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the bid of another bidder, or influence the decisions of the procuring Entity regarding the bidding process; or
- (e) The bidder participates in more than one bid in a bidding process. Participation by a bidder in

more than one bid will result in the disqualification of all bids in which the bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a bidder, in more than one bid; or

- (f) the bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the goods, Works or services that are the subject of the Bid; or
- (g) Bidder or any of its affiliates has been hired (or proposed to be hired) by the procuring entity as engineer-in-charge/consultant for the contract.

राजस्थान सरकार  
राज्य राजस्व आसूचना निदेशालय  
भूतल, डी-ब्लॉक, वित्त भवन  
जनपथ, जयपुर

**Annexure B: Declaration by the Bidder regarding Qualifications**

**Declaration by the Bidder**

In relation to my/our Bid submitted to .....for procurement of .....in response to their Notice inviting Bids No.....Dated.....I/we .....hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012 that :

1. I/we possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entry;
2. I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the union and the state government or any local authority as specified in the Bidding Document.
3. I/we are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
4. I/we do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
5. I/we do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document, which materially affects fair competition;

Date :

Place :

Signature of bidder

Name :

Designation :

Address :

राजस्थान सरकार  
राज्य राजस्व आसूचना निदेशालय  
भूतल, डी-ब्लॉक, वित्त भवन  
जनपथ, जयपुर

**Annexure C :Grievance Redressal during Procurement Process**

The designation and address of the First Appellate Authority is Dy.Secretary Youth Affairs & Sports Department Govt. of Rajasthan.The designation and address of the Second Appellate Authority is

**Principal Secretary** Youth Affairs & Sports Department Govt. of Rajasthan,Jaipur.

**(1) Filing an appeal:-**

if any bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the procuring entity is in contravention to the provisions of the Act or the rules or the guidelines issued thereunder, he may file an appeal to First Appellate authority, as specified in the Bidding document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved:

Provided that after the declaration of a bidder as successful the appeal may be filed only by a bidder who has participated in procurement proceedings:

Provided further that in case a procuring entity evaluates the technical bids before the opening of the financial bids, an appeal related to the matter of financial bids may be filed only by a bidder whose technical bid is found to be acceptable.

**(2)** The officer to whom an appeal is filed under Para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavour to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.

**(3)** If the officer designated under Para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in Para (2), or if the bidder or prospective bidder or the procuring entity is aggrieved by the order passed by the first appellate authority, the bidder or prospective bidder or the procuring entity, as the case may be, may file a second appeal to second appellate authority specified in the bidding document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in Para (2) or of the date of receipt of the order passed by the first appellate authority, as the case may be.

**(4) Appeals not to lie in certain cases:-**

No appeal shall lie against any decision of the procuring entity relating to the following matters, namely:-

- (a) Determination of need of procurement
- (b) Provisions limiting participation of bidders in the bid process
- (c) The decision of whether or not to enter into negotiations
- (d) Cancellation of a procurement process
- (e) Applicability of the provisions of confidentiality



राजस्थान सरकार  
राज्य राजस्व आसूचना निदेशालय  
भूतल, डी-ब्लॉक, वित्त भवन  
जनपथ, जयपुर

**(5) Form of Appeals:-**

- (a) An appeal under Para (1) or (3) above shall be in the annexed form along with as many copies as there are respondents in the appeal.
- (b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee,
- (c) Every appeal may be presented to first appellate authority or second appellate authority, as the case may be, in person or through registered post or authorised representative.

**(6) Fee for filing Appeal:-**

- (a) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non-refundable.
- (b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of a scheduled bank in India payable in the name of appellate authority concerned.

**(7) Procedure for disposal of Appeal:-**

- (a) The first appellate authority or second appellate authority as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing
- (b) On the date fixed for hearing, the first appellate authority or second appellate authority, as the case may be shall-
  - (i) Hear all the parties to appeal present before him; and
  - (ii) Peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.
- (c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the appellate authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.
- (d) The order passed under sub-clause (c) above shall also be placed on the state public procurement portal.

राजस्थान सरकार  
राज्य राजस्व आसूचना निदेशालय  
भूतल, डी-ब्लॉक, वित्त भवन  
जनपथ, जयपुर

**Annexure D : Additional Conditions of Contract**

**1. Correction of arithmetical errors**

Provided that a Financial Bid is substantially responsive, the Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis:

- i. If there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected;
- ii. If there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected ; and
- iii. If there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above.

If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Securing Declaration shall be executed.

**2. Procuring Entity's Right to Vary Quantities**

- (i) At the time of award of contract, the quantity of Goods, Works or services originally specified in the Bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the Bidding Document. It shall be without any change in the unit prices or other terms and conditions of the Bid and the conditions of contract.
- (ii) If the Procuring Entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the Conditions of Contract.
- (i) In case of procurement of Goods or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not be more than 25% of the value of Goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the supplier fails to do so, the Procuring Entity shall be free to arrange for the balance supply by limited Bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the supplier.

राजस्थान सरकार  
राज्य राजस्व आसूचना निदेशालय  
भूतल, डी-ब्लॉक, वित्त भवन  
जनपथ, जयपुर

**3. Dividing quantities among more than one Bidder at the time of award (In case of procurement of Goods)**

As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the Bidder, whose Bid is accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, in such cases, the quantity may be divided between the Bidder, whose Bid is accepted and the second lowest Bidder or even more Bidders in that order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted.

राजस्थान सरकार  
राज्य राजस्व आसूचना निदेशालय  
भूतल, डी-ब्लॉक, वित्त भवन  
जनपथ, जयपुर

**SCHEDULE 'H': CONDITION OF CONTRACT**

**FORM No. 1**

**[see rule 83]**

**Memorandum of Appeal under the Rajasthan  
Transparency in Public procurement Act, 2012**

Appeal No.....of .....Before the.....(First/Second  
Appellate authority)

- 1- Particulars of appellant :
  - (i) Name of the appellant:
  - (ii) Official address, if any:
  - (iii) Residential address:
- 2- Name and address of the respondent(s):
  - (i)
  - (ii)
  - (iii)
- 3- Number and date of the order appealed Against  
and name and designation of the  
Office/authority who passed the order (Enclose  
copy), or a statement of a decision, action or  
omission of the procuring Entity  
in contravention to the provisions of the Act by  
which the appellant is aggrieved:
- 4- If the Appellant propose to be represented by a  
representative the name and postal address of  
the representative:
- 5- Number of affidavits and documents enclosed  
with the appeal:
- 6- Grounds of appeal : .....  
(Supported by an affidavit)
- 7- Prayer : .....

Place :.....

Date : .....

**Appellant's Signature**

## **Information to be disseminated to prospective bidders through NIT & RFP regarding online bidding**

- 1) The tender documents can be downloaded from web site <http://eproc.rajasthan.gov.in> Detail of this tender notification and pre-qualification criteria can also be seen in NIT exhibited on website [www.dipronline.org](http://www.dipronline.org). Tenders are to be submitted online in electronic format on website <http://eproc.rajasthan.gov.in>.
- 2) RISL Processing fees Rs. 1000.00 (in addition to Tender form Fees & EMD) (refer circular no 19/2011 dated 30-09-2011)
- 3) (i) The Tender document can be downloaded from website <http://eproc.rajasthan.gov.in> and cost of tender from downloaded from the website shall be deposited by the tender separately as applicable be way of D.D. before opening of the Technical Bid.  
(ii) In addition to Tender Form Fees, Processing Fees of Rs. 1000.00 has to be deposited by way of D.D. in favour of M.D. RISL before opening of the Technical Bid.
- 4) Last date & time for downloading of tender document.
- 5) Last date and time of submission of online bids
- 6) Date and time of Opening of online bids
- 7) Physical submission of Tender Fee, Processing Fee & EMD at the Office of Tendering Authority

### **Instruction to Bidders for online tendering (e-tendering)**

- 1) The bidders who are interested in bidding can download tender documents from <http://eproc.rajasthan.gov.in>
- 2) Bidders who wish to participate in this tender will have to register on <http://eproc.rajasthan.gov.in> (bidders registered on eproc.rajasthan.gov.in before 30-09-2011 needs to registered again). To participated in online tenders. Bidders will have to procure Digital Signature Certificate (type II or type III) as per Information Technology Act-2000 using which they can sign their electronic bids. Bidders can procure the same from any CCA approved certifying agency, i.e. TCS, safecrypt, Ncode etc. or they may contact e-Procurement Cell, Department of IT & C, Government of Rajasthan for further assistance. Bidders who already have a valid Digital Certificate need not procure a new Digital Certificate.

Contact No: 0141-4022688 (Help desk 10 am to 6 pm on all working days)

e-mail: [eproc@rajasthan.gov.in](mailto:eproc@rajasthan.gov.in)

Address: e-Procurement Cell, RISL, Yojana Bhawan, Tillak Marg, C-Scheme, Jaipur

- 3) Bidders shall submit their offer on-line in Electronic formats both for technical and financial proposal, however D.D. for Tender Fees, Processing Fees and E.M.D. should be submitted manually in the office of Tendering Authority before date & time of opening of technical bids and scanned copy D.D. should also be uploaded along with the online bid.
- 4) Before electronically submitted the tenders, it should be ensured that all the tender papers including conditions of contract are digitally signed by the tenderer.
- 5) Training for the bidders on the usage of e-Tendering System is also being arranged by RISL on regular basis. Bidders interested for training may contact e-Procurement Cell, RISL for booking the training slot.
- 6) Bidders are also advised to refer "Bidders manual" available under "Downloads" section for further details about the e-tendering process.

राजस्थान सरकार  
राज्य राजस्व आसूचना निदेशालय  
भूतल, डी-ब्लॉक, वित्त भवन  
जनपथ, जयपुर

खुली प्रतियोगी बोली के लिए शर्तें

बोली दाता को इन शर्तों को सावधानी पूर्वक पढना चाहिए तथा अपने बोली प्रपत्र प्रस्तुत करते समय इनकी समुचित पालना करनी चाहिए

1. निविदाओं को निविदा सूचना में दिये गये निर्देशों के अनुसार उचित रूप से मुहरबंद लिफाफें में बन्द करना होगा। लिफाफें पर बोलीदाता द्वारा बोली का विवरण सहित नाम मय पूर्ण पता एवं मोबाईल नं. यदि उपलब्ध हो तो अंकित किया जावे।
2. दरें शब्दों एवं अंको दोनों में लिखी जावे, इससमें कोई त्रुटियां/उपरिलेखन नहीं होना चाहिए। यदि कोई शुद्धियां करनी हो तो स्पष्ट रूप से की जानी चाहिए एवं दिनांक सहित उन पर लघु हस्ताक्षर किये जाने चाहिए।
3. निविदा के साथ निर्धारित बयाना राशि का बैंक ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक के रूप में संलग्न नहीं करने पर निविदा पर विचार नहीं किया जावेगा।
4. उन फर्मों को, जो निदेशक, उद्योग विभाग, राजस्थान के पास पंजीकृत हैं, उन मदों के संबंध में जिनके लिये वे उक्त रूप से रजिस्टर्ड की गई है, उनके द्वारा मूल पंजीयन प्रमाण पत्र/सत्यापित प्रतिलिपि प्रस्तुत करने पर बयाना राशि में छूट नियमानुसार दी जावेगी।
5. बयाना राशि को निम्नलिखित मामलों में समपहत कर लिया जावेगा:-
  1. जब निविदादाता निविदा खोलने के बाद किन्तु निविदा को स्वीकार करने से पूर्व प्रस्ताव को वापिस ले लेता है।
  2. जब निविदादाता विनिर्दिष्ट समय के भीतर विहित करार को, निष्पादित नहीं करता है।
  3. जब बोलीदाता प्रदायगी के लिये आदेश देने के बाद कार्य निष्पादन प्रतिभूति राशि जमा नहीं कराता हो।
  4. जब वह विहित समय के भीतर कार्य आदेश क अनुसार कार्य करने में असफल रहता हो।
6. सक्षम अधिकारी किसी भी निविदा को जो आवश्यक रूप से न्यूनतम दर की निविदा नहीं है, स्वीकार करने, बिना कोई कारण बताये किसी भी निविदा को रद्द करने या जिन वस्तुओं के लिए निविदादाता ने निविदा दी है, उन सबके लिये या किसी एक या अधिक के लिए निविदा को स्वीकार करने या एक फर्म/व्यापारी से अधिक को स्टोर्स की मदों को वितरित करने के अधिकार को अपने पास आरक्षित रखेगा।
7. बोनाफाईड विनिर्माता/थोक व्यापारी/प्राधिकृत डीलर/सोल डीलर/ विपणन एजेन्ट का प्रमाण पत्र संलग्न किया जावे।
8. यह कि कसेई भी विवाद होने पर गठित कमेटी का निर्णय अन्तिम होगा। वह बिना किसी वाद के स्वीकर्य रहेगा।
9. नियमानुसार देय सभी कर व आनुशंगिक व्यय निविदादाता द्वारा वहन किया जायेगा।

राजस्थान सरकार  
राज्य राजस्व आसूचना निदेशालय  
भूतल, डी-ब्लॉक, वित्त भवन  
जनपथ, जयपुर

10. यह है कि सेवायें संतोषजनक नहीं पाये जाने पर अनुबंधन निरस्त माना जावेगा तथा निविदादाता को किसी प्रकार की कोई क्षतिपूर्ति देय नहीं होगी।
11. बोलीदाता फर्म बिक्री कर/वेट अधिनियम के अन्तर्गत पंजीकृत होनी चाहिए। पंजीकरणकी स्वसत्यापित प्रति संलग्न करनी होगी, अन्यथा बोली पर विचार नहीं किया जावेगा। गत वित्तीय वर्ष का कर चुकता प्रमाण पत्र वाणिज्य कर विभाग का प्रस्तुत करना आवश्यक होगा।
12. बोली प्रपत्र स्याही से भरा जायेगा या टंकण से भरा जायेगा। पेंसिल से भी बोली पर विचार नहीं किया जायेगा।
13. बोलीदाता, बोली प्रपत्र के प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर करेगा तथा अन्त में बोली की समस्त शर्तों का स्वीकार करने के प्रमाण स्वरूप हस्ताक्षर करेगा, अन्यथा बोली पर विचार नहीं किया जावेगा।
14. बोली वित्तीय वर्ष 2016-17 के लिये विधि मान्य होगी तथा जिसे दोनों पक्ष की आपसी सहमति से आगे नियमानुसार बढ़ाया जा सकेगा।
15. समग्री निर्धारित स्पेसिफिकेशन के अनुसार होनी चाहिए।
16. उपापन समिति या उसका विधिवत प्राधिकृत प्रतिनिधि उचित समय पर प्रदायकर्ता के सभी सामग्री का युक्तियुक्त निरीक्षण एवं जांच करने की शक्ति रखेगा।
17. बोली प्रतिभूति राशि असफल बोलीदाता को बोली को अंतिम रूप स्वीकार करने के बाद यथासमय शीघ्र लौटाई जायेगी।
18. कार्य निष्पादन प्रतिभूति निक्षेप का समर्पण प्रतिभूति की राशि का पूर्ण या आंशिक रूप से निम्नलिखित मामलों में समपृहत किया जावेगा।
  1. जब संविदा की शर्तों का उल्लंघन किया गया हो।
  2. जब बोलीदाता सम्पूर्ण सप्लाई संतोषजनक ढंग से करने में असफल रहा हो।
  3. प्रतिभूति निक्षेप की समपृहत करने के मामले में युक्तियुक्त नोटिस दिया जावेगा। इस संबंध में क्रेता अधिकारी का निर्णय अंतिम होगा।
19. सफल बोलीदाता को आदेश प्राप्त होने से **एक दिवस** की अवधि के भीतर सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम के आर.एस.आर. प्रारूप 17 में राशि रु. 500/- का नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पर एक करार पत्र निष्पादित करना होगा तथा जिस सामान के लिए बोली स्वीकार की गई है उसके मूल्य के 5 प्रतिशत के बराबर कार्य निष्पादन प्रतिभूति राशि जमा करवानी होगी। बोलीदाता प्रतिभूति राशि को कार्य निष्पादन राशि में समायोजन करवा सकेगा।
20. कार्यादेश जारी होने के सात दिवस में सामग्री सप्लाई व इंस्टालेशन कर कार्यादेश पूर्ण किया जाना आवश्यक है।
21. करार पत्र को पूर्ण करने एवं उस पर स्टाम्प लगाने का व्यय बोलीदाता द्वारा वहन किया जावेगा तथा विभाग को उस करार की एक निष्पादित स्टाम्पशुदा प्रतिपडत निशुल्क प्रस्तुत की जावेगी।
22. बोली प्रपत्र में सुपुर्दगी के लिये निर्दिष्ट समय को संविदा के सार रूप में समझा जायेगा तथा बोलीदाता क्रेता अधिकारी के ऑर्डर के प्राप्त होने की निर्धारित अवधि



राजस्थान सरकार  
राज्य राजस्व आसूचना निदेशालय  
भूतल, डी-ब्लॉक, वित्त भवन  
जनपथ, जयपुर

के भीतर सप्लाई करेगा अन्यथा निम्नलिखित प्रकार से परिनिर्धारित क्षति की राशि देनी होगी:-

- (अ) विहित परिदान अवधि की एक चौथाई अवधि तक के विलम्ब के लिए - 2.5%
- (ब) विहित परिदान अवधि की एक चौथाई अवधि से अधिक किन्तु आधी अवधि से अनधिक के विलम्ब के लिए:- 5 %
- (स) विहित परिदान अवधि की आधी अवधि से अधिक किन्तु तीन चौथाई अवधि से अनधिक के विलम्ब के लिए:- 7.5 %
- (द) विहित परिदान अवधि की तीन चौथाई से अधिक के विलम्ब के लिए:- 10%
23. परिनिर्धारित क्षति, कम सप्लाई, रदद की गई वस्तुओं के लिए वसूली साधारण रूप से बिल में से की जायेगी।
24. समस्त विधिक कार्यवाही यदि संस्थागत किया जाना आवश्यक हो तो किसी भी पक्षकार (सरकार या बोलीदाता) द्वारा जयपुर शहर में स्थित न्यायालयों में ही पेश की जायेगी अन्यत्र पेश नहीं की जायेगी।
25. किसी बोली को स्वीकृत/अस्वीकृत या रदद करने का महानिदेशक, राज्य राजस्व आसूचना निदेशालय, जयपुर को पूर्ण अधिकार है।
26. सर्शत बोली स्वीकार नहीं होगी।
27. वेबसाईट से बोली दस्तावेज डाउनलोड करने पर भी बोलीदाता को दस्तावेज शुल्क रु. 400/- अदा करने पर ही बोली में भाग ले सकेगा तथा दस्तावेजों पर बोलीदाता द्वारा "मूल" शब्द अंकित किया जायेगा।
28. सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शित अधिनियम, 2012 एवं नियम 2013 के प्रावधान यथा आवश्यकतानुसार लागू होंगे।
29. उपर्युक्त शर्त संख्या 1 लगायत 27 को मैंने/हमने पढ लिया है तथा मैं/हम उक्त शर्तों पर सहमत है।

बोलीदाता के हस्ताक्षर

राजस्थान सरकार  
राज्य राजस्व आसूचना निदेशालय  
भूतल, डी-ब्लॉक, वित्त भवन  
जनपथ, जयपुर

**बोलीदाताओं द्वारा घोषणा**

मैं/हम/घोषणा करता हूँ/करते है कि मैंने/हमने जिन मालो/सामानों/उपकरणों के लिए बोली दी है उनका/उनके/मैं/हम बोनाफाईड विनिर्माता/थोक विक्रेता/सोल वितरक/प्राधिकृत डीलर/डीलर सोल विक्रय/विपणन एजेंट हूँ/हैं।

यदि यह घोषणा असत्य पायी जाये तो किसी भी अन्य कार्यवाही, जो की जा सकती है, पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना मेरी/हमारी प्रतिभूति को पूर्ण रूप समपहत कर किया जा सकेगा तथा निविदा को जिस सीमा तक उसे स्वीकार किया गया है, रद्द किया जा सकेगा।

बोलीदाता के हस्ताक्षर

[Validate](#)[Print](#)[Help](#)[em Wise BoQ](#)

Tender Inviting Authority: Additional Director, SDRI

Name of Work: Supply &amp; Installation of Miscellaneous Hardware &amp; Software items for SDRI

Reference No.: SDRI/2017/02, dated 28/02/2017

Bidder Name :						
<b>PRICE SCHEDULE</b>						
(This BOQ template must not be modified/replaced by the bidder and the same should be uploaded after filling the relevant columns, else the bidder is liable to be rejected for this tender. Bidders are allowed to enter the Bidder Name and Values only)						
NUMBER #	TEXT #	NUMBER #	TEXT #	NUMBER #	NUMBER #	TEXT #
Sl. No.	Item Description	Quantity	Units	Cost per unit inclusive of all taxes as applicable Rs. P	TOTAL AMOUNT	TOTAL AMOUNT In Words
1	2	3	4	5	6	7
1	<b>Desktop Computer(All in One)</b> Intel i5 4460 Ds-6 (Technical-IV) Windows-All in one (21 or higher)- Desktop having intel i5 Processor inter Chipset 8gb DDR-III 1600MHz of higher expandable upto 32GB Integrated sound and graphics controller, Integrated WiFi and Ethernet controller 500GB or higher SATA III HDD 7400 rpm, DVD writer, 104 keys OEM keyboard and OEM optical Scroll Mouse 21 or HD Display with inbuilt webcam of minimum 1.3MP or better resolution and stereo speakers of at least 1W each preloaded with OEM Pack Windows 8 Professional 64bit), all necessary Plug-ns/utilities and driver software, bundled in CD/DVD Media (3-Year comprehensive on-site OEM Warranty from the date of installation)	4.0000	Nos		0.0000	INR Zero Only
2	<b>Desktop Computer</b> DS-4 (Technica-IV Windows- Desktop having Intel i7 Processor inter Chipset 8GB DDR-III 1600MHz of higher expandable upto 32GB Integrated sound controller, graphics controller with 1GB DDR3 or higher butter memory, Gigabit Ethenet Controller, 500GB or higher SATA III HDD 7400 rpm, DVD writer dual layer, 104 keys OEM keyboard and OEM optical Scroll Mouse with Mouse pad: SFF chassis with suitable power supply. 18.5" HD Monitor with TCO 06 Certified; preloaded with OEM Pack windows 10/8 Professional 64bit), all necessary Plug-ns/utilities and driver software, bundled in CD/DVD Media, Stereo speakers, Dual microphones, Headphone/ optical digital audio output (mini jack) (3-Year comprehensive on-site OEM Warranty from the date of installation)	4.0000	Nos		0.0000	INR Zero Only

3	<p><b><u>Laptop Computer</u></b>  Intel Core i5/i7 Business Laptop or equivalent (HP/DELL/IBM), Intel Core i5/i7 6th generation Processor, 16 GB 1600MHz DDR3 RAM, 1 TB Hard drive (SATA), 14-inch LED-backlit HD Anti-glare display, Integrated Intel HD Graphics, Built-in Camera, Integrated Stereo speakers, Min. 3 USB ports, 1 HDMI port, 1 VGA, Microphone &amp; Headphone jack, RJ-45 port, Card Reader, Spill-resistant keyboard with touchpad, Integrated 802.11b/g/n, Integrated Bluetooth, 4 cell Lithium-Ion battery, OEM Power Adapter and Power cable, Windows 10 Professional (down gradable to Windows 7) or latest With OEM recovery partition, Internet Security (Latest version) of McAfee/ Norton/ Kaspersky/ Quickheal/ Trendmicro with Media &amp; 5 Year Subscription (OEM Support, Updates, Patches), EPEAT Energy Star 5.0-compliant, RoHS-compliant, Windows Certified, OEM should have Green Peace Rating 2.5 or higher, Carry bag, Patch Chord (7 ft) to be bundled, 3-Year comprehensive on-site OEM Warranty from the date of installation</p>	15.0000	Nos		0.0000	INR Zero Only
4	<p><b><u>Multi Functioning Printers</u></b>  HP Laser Jet M226dw: Print copy scan A4, Mono, up to 1400X1400 dpi, up to 15000 pages Duty Cycle 256 MB Memory up to 25 ppm, High Speed USB 2.0 Network, Automatic Duplexer, wireless capability, Flatbed Scanner with ADF Tray, 3-Year comprehensive on-site OEM Warranty from the date of installation</p>	10.0000	Nos		0.0000	INR Zero Only
5	<p><b><u>UPS</u></b>  0.65 KVA Line interactive UPS with 15/30 minutes battery backup , 3-Year comprehensive on-site OEM Warranty from the date of installation</p>	25.0000	Nos		0.0000	INR Zero Only
6	<p><b><u>System Software</u></b>  MS Office (Latest Version) with media and licence</p>	1.0000	Nos		0.0000	INR Zero Only
7	<p><b><u>Air Conditionar Split</u></b>  1.5 Ton, Copper Coiling and wiring withcassing and installation, 3-Year comprehensive on-site OEM Warranty from the date of installation</p>	1.0000	Nos		0.0000	INR Zero Only
8	<p><b><u>Miscellaneous Networking Items</u></b>  Network cabling with Casing, network switch, IO point with patch chord, jack panel, RJ 45 connectors and other necessary equipments including laying of cabling and installation of switches and all other equipments , 3-Year comprehensive on-site OEM Warranty from the date of installation</p>	1.0000	Nos		0.0000	INR Zero Only